

FEKVŐ NYOLCAS KFT.
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. Bevezetés

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételeknek (a továbbiakban, mint **ÁSZF**) az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó feltételeit és rendelkezéseit a

Fekvő Nyolcas Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1083 Budapest, Práter utca 20/A 1.

Cégjegyzékszáma: 01 09 405049

Adószáma: 32064375-2-42

Telefon: 06-30-653-9564

Web: www.fekvonyolcas.hu

Email: info@fekvonyolcas.hu

Képviseli: Dr. Joós-Kovács Gellért Levente ügyvezető

mint Egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban, mint **Szolgáltató**) és az Ügyfelek között létrejövő, egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződéseire kell alkalmazni. A Szolgáltató a szolgáltatását egészségügyi működési engedély birtokában nyújtja az Ügyfelek részére.

- 1.2. Az ÁSZF célja, hogy rögzítse a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit, továbbá a Szolgáltató, valamint az Ügyfelek jogait és kötelezettségeit.
- 1.3. Az ÁSZF tárgyi hatálya kiterjed a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások (a továbbiakban, mint **Szolgáltatások**) igénybevételére, valamint az azzal összefüggő lényeges feltételekre. A Szolgáltató a tevékenységét alkalmazottai, megbízottjai, alvállalkozói, valamint az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában külön szerződéssel igénybe vett közreműködői által látja el. Egészségügyi szolgáltatás nyújtásánál, külső alvállalkozó igénybevétele esetén, a Szolgáltató az Ügyfél által igényelt szolgáltatást változatlan formában értékesíti az Ügyfél felé. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi szakhatósági engedéllyel rendelkezik.
- 1.4. Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed valamennyi, a Szolgáltató által nyújtott bármely Szolgáltatást igénybe vevő Ügyfélre (a továbbiakban, mint **Ügyfél** vagy **Ügyfelek**). Az Ügyfelek az egyes Szolgáltatások megrendelése során kötelesek elfogadni jelen ÁSZF rendelkezéseit és kötelezettséget vállalni az ÁSZF betartására.
- 1.5. Az ÁSZF tárgyát képező szolgáltatási jogviszony az Ügyfél és a Szolgáltató között az ÁSZF elfogadásával lép hatályba. Az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződést jelen ÁSZF ismeretében, erre hivatkozással köti meg, ennek megfelelően a Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen ÁSZF a közöttük létrejövő jogviszony elválaszthatatlan részét képezi, és a Felek külön okiratba foglalt jognyilatkozatai együttesen tartalmazzák a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánítását. A Szolgáltatás megrendelésével az Ügyfél az ÁSZF rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatását ennek alapján nyújtja.

2. Alkalmazott jogszabályok

Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényt,
- az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről szóló 16/2002. (XII. 12.) ESzCsM rendeletet és
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) rendelkezéseit,

- valamint a szakmai irányelveket, módszertani útmutatóban közzétett szabályokat, azok hiányában pedig a szakirodalomban is közzétett szakmai követelményeket kell megfelelően alkalmazni.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

3.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a Szolgáltatások szakszerű, a hatályos jogszabályoknak és magyar egészségügyi szakmai protokolloknak megfelelő, illetve szerződés szerinti nyújtására. A Szolgáltatásokat a Szolgáltató a 1088 Budapest, Puskin utca 24. szám alatt található fogorvosi rendelőben nyújtja.

3.2. A Szolgáltató nyitvatartási ideje a következő:

Hétfő: 08:00-20:00

Kedd: 08:00-20:00

Szerda: 08:00-20:00

Csütörtök: 08:00-20:00

Péntek: 08:00-20:00

Szombat: zárva

Vasárnap: zárva

A Szolgáltató a nyitvatartási idejét a Weboldalon is elérhetővé teszi. A Szolgáltató jogosult a nyitvatartási idejét megváltoztatni, amelyről szintén a Weboldalon nyújt tájékoztatást.

3.3. A Szolgáltató által végzett Szolgáltatások csak előzetes időpontegyeztetés után vehetők igénybe. Az időpontegyeztetésre a www.fekvonyolvas.hu vagy közvetlenül a www.foglaljorvost.hu weboldalon található online időpontfoglalási felületen, személyesen a fogorvosi rendelőben (1088 Budapest, Puskin utca 24.), vagy telefonon a 0630 653 9564-es telefonszámon van lehetőség. Az előjegyzéshez az Ügyfél köteles megadni a nevét, telefonszámát és e-mail címét, valamint 18 év alatti páciens esetén a szülő, gondviselő adatait. 14 év alattiak csak a törvényes képviselőjük jelenlétében vehetnek igénybe Szolgáltatásokat. 14-18 év közötti korlátozottan cselekvőképes kiskorúak, a törvényes képviselőjük előzetes beleegyezésével vehetnek igénybe a törvényes képviselőjük jelenléte nélkül Szolgáltatásokat, azzal, hogy a Szolgáltató utólag tájékoztathatja a törvényes képviselőt a korlátozottan cselekvőképes kiskorú egészségügyi állapotáról.

3.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az Ügyfeleket előzetes bejelentkezés alapján fogadja és Szolgáltatásokat nyújt a részükre. A Szolgáltatás megkezdését megelőzően az Ügyfél köteles kitölteni az adatlapokat, valamint elfogadni az adott Szolgáltatással kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget magában foglaló Szolgáltatási díjat. A Regisztrációs adatlapok kitöltése és az Szolgáltatás díjának Ügyfél általi elfogadása létrehozza a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszonyt a Felek között.

3.5. A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásáért az egyedileg kalkulált Szolgáltatási díj szerint, illetve a hivatalos, Weboldalon elérhető árlistában rögzített Szolgáltatási díj szerint díjazásra jogosult. A Szolgáltatási díj mértéke az adott Szolgáltatás jellegétől függően változhat az árlistában megjelölt Szolgáltatási díjhoz képest, amelyről a Szolgáltató tájékoztatást nyújt az Ügyfél részére. A Szolgáltatási díj és az ÁSZF elfogadásával, valamint a szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél vállalja a díj megfizetését. Amennyiben az Ügyfél az igénybe venni kívánt Szolgáltatás vonatkozásában nem rendelkezik elfogadott szerződési feltételekkel, a Szolgáltató indoklás nélkül megtagadhatja a Szolgáltatás nyújtását. A Szolgáltató jogosult továbbá érvényes szerződés esetén is megtagadni a Szolgáltatást nyújtását, amennyiben az Ügyfélnek a Szolgáltató felé díjtartozása áll fenn, a szolgáltatási szabályzatait, előírásait, különösen a hatósági előírásokat nem tartotta be, a kezeléssel kapcsolatos beleegyező nyilatkozat megtételét megtagadta, beszámíthatatlan bódult, vagy ittas állapotban kívánja igénybe venni a Szolgáltatást, erőszakos vagy magatartást tanúsít a Szolgáltató személyzete és egyéb páciensek irányába.

4. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

4.1. Az Ügyfél köteles a díjazás Szolgáltató részére határidőben történő megfizetésére.

4.2. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania az Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt személyes adatait. A megjelölt adatok kezelésén túl a Szolgáltatás igénybevételével az Ügyfél hozzájárulását adja ahhoz, hogy a személyazonosságának megállapítása érdekében a Szolgáltató személyazonosító igazolványát, lakcímkártyáját, TAJ-kártyáját elkérje, és azokat az Ügyfél által megadott adatok ellenőrzése érdekében megtekintse.

- 4.3. Az Ügyfél köteles az előzetesen egyeztetett időpontban, a kezelésekre és a vizsgálatokra alkalmas fizikai és pszichikai állapotban, illetve amennyiben a Szolgáltató az adott Szolgáltatás vonatkozásában előírt illet, akkor az előírás szerinti előkészítés után megjelenni, ellenkező esetben a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtását megtagadni. Az Ügyfél késése, vagy az előzetes tájékoztatás alapján a Szolgáltatásra való nem megfelelő felkészültsége miatt elmaradt Szolgáltatásért az Ügyfél nem tarthat igényt kártérítésre. A betegvizsgálat, illetve a műtétek és egyéb beavatkozások szakmai okokból történő elhúzóódása miatt előfordulhat, hogy a Szolgáltató az előjegyzett időponthoz képest későbbi időpontban vagy egyáltalán nem tudja megkezdeni a Szolgáltatást. Az ilyen okból bekövetkező, 30 percet meghaladó csúszás esetén Ügyfél jogosult új időpontot kérni, de egyéb kártérítésre nem tarthat igényt.
- 4.4. Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatásra időpontot foglal, de azt nem veszi igénybe, a Szolgáltatásról díjmentesen lemondhat az előjegyzett időpontot legalább 24 órával megelőzően. Amennyiben Ügyfél a lefoglalt időpontot a fenti feltételek mellett nem mondja le és a vizsgálaton nem jelenik meg, a Szolgáltató lemondási kötbérre, Rendelkezésre állási díjra jogosult. A díj mértéke 25.000 Ft/óra.
- 4.5. Az Ügyfélnek jogában áll a Szolgáltatóval jogviszonyban álló szakorvosok közül választani. A Szolgáltató biztosítja, hogy elsődlegesen a választott orvos végezze el a szolgáltatást, amíg az Ügyfél kifejezett kérése más orvos választására nem irányul. A Szolgáltató a választott orvos távollétében vagy akadályoztatása esetén az orvos helyettesítéséről gondoskodik. A Szolgáltató vállalja, hogy a választott orvos akadályoztatásáról való tudomásszerzését követően az Ügyféllel haladéktalanul felveszi a kapcsolatot és tájékoztatja a választott orvos akadályoztatásáról, valamint arról, hogy az egyeztetett időpontban tud-e helyettesítő orvostól gondoskodni. Amennyiben a Szolgáltató helyettesítő orvostól gondoskodni nem tud, vagy annak személyét az Ügyfél nem fogadja el, a Felek új időpontot kötelesek egyeztetni. Az Ügyfél a fenti okból történő időpont módosítás miatt kártérítésre nem jogosult.
- 4.6. Az Ügyfél bármely Szolgáltatás igénybevétele előtt részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet az egészségügyi kezelésről. Az Ügyfél elfogadja a Szolgáltató által nyújtott tájékoztatást az adott Szolgáltatás igénybevételehez és azok aláírásával elismeri, hogy kellő előzetes tájékoztatásban részesült. A Tájékoztató a Szolgáltató által az Ügyfelek részére készített és bizonyítható módon közölt, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 13. § (2) bekezdése szerinti, az egyes beavatkozásokról, az azokat megelőző javasolt és kötelező vizsgálatokról, az egyes javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól, a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről, az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről és a beavatkozást követően javasolt tennivalókról és életmódról nyújtott, részletes, általános jellegű tájékoztatás.
- 4.7. Az Ügyfél köteles írásban megtenni a kezelés elvégzéséhez szükséges, valamint jogszabály által kötelezően előírt nyilatkozatokat. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jogszabály által előírt, vagy a Szolgáltató által kért tájékoztató vagy beleegyező és állapotfelmérő nyilatkozatok aláírását megtagadja, úgy a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtását megtagadni és amennyiben ezzel összefüggésben kára merült fel, úgy azt az Ügyféllel szemben érvényesíteni.
- 4.8. Az Ügyfél köteles az ellátás előtt és az ellátás során a kezelőorvost tájékoztatni minden olyan tényről, információról, adatról és körülményről, amely szükséges a kórtörténet megállapításához, így különösen egészségi állapotáról, minden korábbi és jelenleg is fennálló betegségről, gyógykezeléséről, állandóan vagy alkalmanként szedett gyógyszeréről és egyéb gyógyhatású készítményeiről, egészségkárosító kockázati tényezőiről, valamint egyes gyógyszerek összetevőivel szembeni érzékenységről. Amennyiben az Ügyfél a szerződéses és jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a Szolgáltató mentesül az ebből eredő következmények viselése alól, ezekért a Szolgáltatót, vagy a kezelő orvost sem szakmai, sem anyagi felelősség nem terheli.

5. A Szolgáltatási díjjal kapcsolatos feltételek

- 5.1. Az Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokért díjfizetésre köteles. A fizetendő Díj a Szolgáltató mindenkor hatályos árlistában vagy az egyedi kalkulált Szolgáltatási díj szerint kerül meghatározásra. Az árlistában szereplő árak forintban meghatározott bruttó árak.

- 5.2. A Szolgáltató jogosult az árlista egyoldalú megváltoztatására azzal, hogy a Weboldalán és a székhelyen köteles feltüntetni a mindenkor hatályos árlistáját. Az új árlista annak közzétételétől kezdve hatályos.
- 5.3. A Szolgáltatás igénybevétele esetén az Ügyfél a Szolgáltatás díját közvetlenül az adott Szolgáltatás igénybevétele után köteles megfizetni Szolgáltató részére.
- 5.4. A Szolgáltató jogosult egyes Szolgáltatások esetén az időpont foglalását foglaló vagy előleg megfizetéséhez kötni. Az egyes Szolgáltatásokhoz kapcsolódó előlegeket a mindenkor hatályos árlista tartalmazza.
- 5.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Ügyfél az esedékes díjat 15 napot meghaladóan késedelmesen teljesíti. Amennyiben Ügyfél bármilyen fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem idejére számítva a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

6. Panaszkezelés

- 6.1. Az egészségügyi Szolgáltatással kapcsolatos reklamációk ügyében elsődlegesen a Szolgáltató jár el. Panaszt, reklamációt az Ügyfél személyesen a Szolgáltató székhelyén vagy írásban a szolgáltató székhelyére címezve közölhet.
- 6.2. A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban panaszt, reklamációt kizárólag az Ügyféltől, illetve írásban igazolt meghatalmazottjától fogad el. A Szolgáltató a panaszt a személyes lehetőség szerint minél hamarabb, de legkésőbb a panasz közlésétől, illetve írásbeli panasz esetén annak beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el, és írásban értesíti az Ügyfelet annak eredményéről.
- 6.3. Amennyiben az Ügyfél nem elégedett a Szolgáltató által nyújtott válasszal, az alábbi szervekhez fordulhat:
- a Szolgáltató illetékes betegjogi képviselője: dr. Lengyel Ingrid
telefonon elérhető: 06/20-489-9609
Hétfőtől csütörtökig: 8:00 - 16:30
Pénteken: 8:00 - 14:00
fogadóóra helye: telefonos egyeztetést követően
e-mail: ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu
központi e-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu
 - Nemzeti Népegészségügyi Központ Országos Tisztifőorvosi Hivatala
cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
e-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu
telefonszám: 06-1 -476-1100
 - Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK)
cím: 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.
email: obdk@obdk.hu
telefon: +36 1 9202 700; +36 80 620 055 (zöld szám)

7. A jogviszony megszűnése

- 7.1. A szolgáltatási jogviszony megszűnik a Szolgáltatás teljesítésével és a Szolgáltatási díj megfizetésével, rendkívüli felmondással vagy a Felek közös megegyezésével.
- 7.2. A jogviszony rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal csak súlyos szerződésszegés esetén mondható fel a másik Félhez intézett írásos felmondás formájában. Súlyos szerződésszegés esetén akkor lehet felmondani a szerződést, ha a másik Fél a Szerződés bármely kikötését megszegi és a megszegésre vagy hiányosságra figyelmeztető írásos értesítés kézhezvételét követően nem orvosolja azt az értesítésben meghatározott határidőn belül.

- 7.3. A Szolgáltató jogosult az Ügyfélhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatályú felmondására különösen az alábbi esetekben:
- az Ügyfél bármely tájékoztatási, vagy fizetési kötelezettségét nem, vagy 15 napot meghaladó késedelemmel teljesíti;
 - az Ügyfél az ÁSZF bármely rendelkezését súlyosan megsérti.
- 7.4. Az Ügyfél szerződésszegésére alapított rendkívüli felmondás esetén a Szolgáltató a Szolgáltatási díj visszafizetésére nem köteles.

8. Titoktartás és adatkezelés

- 8.1. A Felek a Szolgáltatás során tudomásukra jutott adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltaknak megfelelően kötelesek kezelni.
- 8.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik, üzleti titokként bizalmasan kezelik a jelen általános szerződési feltételekben szabályozott jogviszony teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, bizalmas adatokat, információkat, bizalmas információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- 8.3. A Felek a bizalmas adatokat, bizalmas információkat csak a szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a tudomásukra jutott adatokat, információkat pedig csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják nyilvánosságra, kivéve, ha a közlésre jogszabály kötelez.
- 8.4. A Felek tudomásul veszik és vállalják, hogy az egymás részére átadott valamennyi adat, információ üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személyek tudomására hozni, valamint a jogviszony céljától eltérő módon felhasználni tilos.
- 8.5. A Felek vállalják, hogy jelen jogviszony keretében tudomásukra jutott adatokat, információkat a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy, hatóság részére nem adják ki, kivéve azt az esetet, amikor erre jogszabály kötelez. A fenti titoktartási kötelezettség a Szerződés fennállta alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely ezen adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- 8.6. Az Ügyfél a konzultációkon és a kezeléseken, műtéteken kapcsolatban elhangzottakat nem jogosult harmadik fél tudomására, illetve nyilvánosságra hozni, azokat közösségi fórumon nem jogosult közzétenni, továbbá a szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely kérdészt kizárólag az adott eljárást végző orvossal, vagy a Szolgáltató képviselőjével jogosult megvitatni.

9. Kapcsolattartás

Az egyik Fél által a másik Félhez a Szerződés alapján intézett valamennyi írásbeli küldemény (a továbbiakban, mint **Küldemény**) akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt személyesen a másik Fél részére átadásra, továbbá, ha postai úton vagy e-mail útján a másik Fél Szerződésben rögzített címére megküldésre kerül.

A Szolgáltató részére címzett Küldeményt az alábbi címre kell küldeni:

Fekvő Nyolcas Korlátolt Felelősségű Társaság

Kapcsolattartó személy: Dr. Joós-Kovács Gellért Levente ügyvezető

Cím: 1083 Budapest, Práter utca 20/A 1.

E-mail: info@fekvonyolcas.hu

A Küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni a Szolgáltató részére:

- személyes kézbesítés esetén az átvételkor

- levél esetén legkésőbb a feladástól számított 8. napon
- e-mail esetén azon a napon, amelyen a Szolgáltató az átvételt visszaigazolta.

Az Ügyfél elsődleges kommunikációs csatornája a Regisztrációs adatlapon megadott email címe. Az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltató erre az email címére küldi meg a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat és egyéb Küldeményeket, beleértve természetesen az egészségügyi dokumentációt is kivéve abban az esetben, ha az Ügyfél a regisztráció során kifejezetten a papír alapú egészségügyi dokumentációt választja. A Küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni az Ügyfél részéről:

- személyes kézbesítés esetén az átvételkor
- levél esetén legkésőbb a feladástól számított 8. napon
- email esetén az elküldést követő napon.

A Felek valamennyi nyilatkozatukat írásban kötelesek megtenni.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrehozott és működő gazdasági társaság, amely rendelkezik minden jogosultsággal, amelyek szükséges ahhoz, hogy jelen jogviszonyt létrehozza, gyakorolja a jogait, valamint eleget tegyen a vállalt kötelezettségeinek.

10.2. A Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben felmerülő vita esetén a Felek kötelesek megkísérelni a békés egyeztetést. A jelen ÁSZF vonatkozásában a hatályos magyar jogszabályok és a magyar egészségügyi szakmai protokollok az irányadók.

10.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-fel érintett jogviszonyából eredő követeléseinek behajtása érdekében harmadik fél szolgáltatóhoz forduljon és azt a követelés behajtásával megbízza. A követelés megtérülése érdekében tett intézkedések költségei az Ügyfelet terhelik.

10.4. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné, jogszerűtlenné vagy kikényszeríthetetlené válik, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét nem érinti.

10.5. A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF-ből eredő bármilyen nézeteltérést, jogvitát a felek bíróságon kívül rendezzék. Amennyiben az esetleges jogvita tárgyalásos úton nem rendezhető, a jogvitában a hatályos magyar perrendtartási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok kizárólagosan jogosultak eljárni.

10.6. Jelen ÁSZF 2025. április 1. napjától hatályos.